



**Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium,  
Kollégium, Általános Iskola és  
Alapfokú Művészeti Iskola**

# **Házirend**

**Hatályos: 2025. szeptember 1.**

## Tartalomjegyzék

|        |                                                                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | ÉRVÉNYES SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK .....                                                                      | 3  |
| 1.1    | A házirend hatálya.....                                                                                  | 3  |
| 1.2    | A házirend nyilvánossága.....                                                                            | 3  |
| 1.3    | A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....                                                 | 3  |
| 1.4    | Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése .....                                                       | 3  |
| 1.5    | Erkölcsei elvárásaink: .....                                                                             | 4  |
| 1.5.1  | Iskolánk tanulóival szemben: .....                                                                       | 4  |
| 1.5.2  | Iskolánk tanáraival szemben: .....                                                                       | 4  |
| 1.6    | Felvétel.....                                                                                            | 4  |
| 1.6.1  | Az általános iskolai felvétel.....                                                                       | 4  |
| 1.6.2  | Másik iskolából érkező tanulók felvétele:.....                                                           | 5  |
| 1.7    | A gyermekek, tanulók jogai .....                                                                         | 5  |
| 1.7.1  | A gyermekek, tanulók jogainak gyakorlása .....                                                           | 6  |
| 1.8    | A tanulók kötelességei .....                                                                             | 7  |
| 1.9    | A szülők jogai és kötelességei.....                                                                      | 8  |
| 1.9.1  | A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....                                               | 9  |
| 1.10   | A tanulók tantárgy/foglalkozás választásával, annak módosításával kapcsolatos<br>eljárási kérdések ..... | 9  |
| 1.11   | A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezés szabályai.....                                        | 10 |
| 1.12   | A tanulók jutalmazásának elvei.....                                                                      | 10 |
| 1.12.1 | A tanulók jutalmazásának formái:.....                                                                    | 10 |
| 1.13   | A tanulók jutalmazása .....                                                                              | 11 |
| 1.13.1 | Jutalmazás elvei.....                                                                                    | 11 |
| 1.13.2 | A jutalmazások fokozatai: .....                                                                          | 11 |
| 1.14   | A magatartás és szorgalom félévi és év végi értékelése .....                                             | 11 |
| 1.14.1 | Magatartás .....                                                                                         | 12 |
| 1.14.2 | Szorgalom.....                                                                                           | 13 |
| 1.15   | Fegyelmező intézkedések.....                                                                             | 14 |
| 1.15.1 | Fegyelmi eljárás .....                                                                                   | 15 |
| 1.16   | A digitális értesítő, tájékoztató füzetek használati rendje .....                                        | 17 |
| 1.17   | A tanulók által előállított termékek, alkotások vagyoni jogára vonatkozó szabályok                       | 17 |
| 1.18   | Tanórán kívüli foglalkozások.....                                                                        | 17 |
| 1.18.1 | A tanórán kívüli (délutáni) foglalkozások szabályai.....                                                 | 17 |
| 1.19   | Digitális oktatás.....                                                                                   | 18 |
| 1.20   | Tiltott és használatban korlátozott tárgyak .....                                                        | 19 |

|       |                                                                             |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.    | MŰKÖDÉSI REND.....                                                          | 19 |
| 2.1   | A tagintézmények működési rendje .....                                      | 19 |
| 2.1.1 | Az iskola nyitvatartása .....                                               | 19 |
| 2.1.2 | Érkezés, gyülekezés .....                                                   | 19 |
| 2.1.3 | A tanórák, délutáni foglalkozások, szünetek rendje.....                     | 20 |
| 2.1.4 | Csengetési rend: .....                                                      | 20 |
| 2.2   | Érdekképviselet, érdekvédelem, érdekegyeztetés tagintézményi rendje .....   | 22 |
| 2.3   | A tanulók kötelességei .....                                                | 22 |
| 2.4   | Áhítatok rendje.....                                                        | 22 |
| 2.5   | Öltözködési szabályok .....                                                 | 22 |
| 2.5.1 | A hétköznapi viseletre vonatkozó szabályok .....                            | 22 |
| 2.5.2 | Az ünnepi viseletre vonatkozó szabályok .....                               | 23 |
| 2.6   | A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok ..... | 23 |
| 2.6.1 | Egészségvédelmi előírások .....                                             | 23 |
| 2.6.2 | Balesetvédelmi előírások.....                                               | 23 |
| 2.7   | A létesítmények és helyiségek használati rendje .....                       | 24 |
| 2.7.1 | Tűz- és bombariadó szabályai .....                                          | 24 |
| 2.7.2 | Speciális termek használati rendje .....                                    | 24 |
| 2.8   | A tanulók mulasztásának igazolása.....                                      | 25 |
| 2.8.1 | A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje.....                         | 25 |
| 2.8.2 | A mulasztások igazolásának rendje.....                                      | 26 |
| 2.9   | Tanórán kívüli foglalkozások.....                                           | 26 |
| 2.9.1 | A tantárgy - és foglalkozásválasztás iskolai rendje.....                    | 26 |
| 2.9.2 | Tanításon kívül az iskola létesítményeinek használata .....                 | 26 |
| 2.10  | A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....         | 26 |
| 2.11  | A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....    | 27 |
| 3.    | A házirend legitimációja .....                                              | 28 |

## 1. ÉRVÉNYES SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

### Bevezető rendelkezés

A házirend az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, diákok alkotmánya. Betartása és betartatása minden gyermek, tanuló és dolgozó joga és kötelessége.

A házirendet a feladat-ellátási helyek bejáratának közelében, a tantermekben, szaktantermekben el kell helyezni. A szülőkkel a tanév első szülői értekezletén, a gyermekekkel az első tanítási napon ismertetni kell. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal fejezik ki.

### 1.1 A házirend hatálya

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken, kirándulásokon, táborokban is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirendet kétfévente, illetve amikor a törvény írja elő, felül kell vizsgálni. Módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, az igazgató, a diákönkormányzat.

### 1.2 A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend megtekinthető az igazgatóságon, az intézmény, a tagintézmény vezetőjénél, fenntartónknál, illetve intézményünk honlapján, az osztályfőnöknél és az intézményi, tagintézményi faliújságokon.
- Az újonnan elfogadott vagy a módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek és kollégiumi csoportvezetőnek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán,
  - a kollégista tanulókat csoportfoglalkozáson,
  - a szülőket szülői értekezleten.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek és kollégiumi csoportvezetőnek meg kell beszélniük:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
  - a szülőkkel szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az igazgatótól, tagintézmény-vezetőtől, igazgatóhelyettestől, kollégiumvezetőtől előre egyeztetett időpontban.

### 1.3 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola vezetője készíti el.
- A házirend tervezetét a jogszabályokban előírt szervezetek véleményezik.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el, s a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

### 1.4 Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése

A gyermek/tanuló intézményünkbe történő beiratása, más intézménybe való távozása szülői kérésre és a szükséges dokumentumok kitöltése után, első osztályosok esetén fenntartói előírás-

soknak való megfelelés esetén, igazgatói döntéssel lehetséges. A tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban magunkra nézve kötelezőnek tartjuk a nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazottakat.

A felvétel alapfeltétele, hogy a szülő gyermekét keresztyén szellemiségben kívánja nevelni, és ebben hajlandó együttműködni az intézménnyel. Elvárás, hogy a szülők fogadják el és tiszteljék az intézmény evangélikus jellegét, értékrendszerét, nevelési elveit, becsüljék az ott dolgozó pedagógusokat.

## **1.5 Erkölcsi elvárásaink:**

### **1.5.1 Iskolánk tanulóival szemben:**

- részvétel az iskolai és a vállalatának megfelelő egyházi programokon;
- tiszteletteljes, kulturált beszéd és viselkedés a felnőttekkel és egymással egyaránt;
- alapos, rendszeres, pontos munka;
- a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése;
- a házirend felelős betartása;
- hitének vállalása és ennek kifejezése tetteiben;
- képességének megfelelő eredmények elérése.
- A kollégista tanuló a kollégiumon kívül megjelenésükkel, viselkedésükkel nem csak önmagukat és családjukat képviselik, hanem a kollégium értékrendjét is. Ezért a kollégium falain kívül is kötelessége figyelembe venni és betartani az intézmény magatartási szabályait, normarendszerét, különös tekintettel a Házirendbe és a Kollégiumi Illemkódexbe foglaltakat

### **1.5.2 Iskolánk tanáraival szemben:**

- Az iskolában dolgozó, más felekezetű hitoktatók is tartsák tiszteletben egyházunk tanításait, iskolánk rendjét, tegyenek eleget az iskola erkölcsi elvárásainak.
- Iskolánkban azok a pedagógusok dolgozhatnak – felekezetre való tekintet nélkül –, akik elfogadják az iskola evangélikus sajátosságait, munkájuk közben nem tesznek elmarasztaló, sértő megjegyzéseket az egyházra és annak tanításaira.
- Tanítványaikkal együtt részt vesznek az egyházi rendezvényeken, segítik a hitoktatók munkáját.

## **1.6 Felvétel**

### **1.6.1 Az általános iskolai felvétel**

A beiskolázásra a törvényi előírások alapján kerül sor. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé. Túljelentkezés esetén előnyben részesül az a tanuló:

- aki evangélikus család gyermeke;
- aki német nemzetiségi óvodába járt,
- akinek közvetlen hozzátartozója dolgozója az iskolának, a gyülekezetnek vagy valamely intézményének;
- aki különleges helyzetben van a következő okok valamelyike miatt:
  - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
  - aki az iskola specifikus képzését (kéttannyelvű német nemzetiségi oktatás) választja.

A beiratkozáskor a szülőnek választania kell a katolikus, evangélikus vagy a református hitoktatás közül.

### **1.6.2 Másik iskolából érkező tanulók felvétele:**

A tanuló szülei írásban kérvényezik a tagintézmény vezetőjénél az iskolába való felvételt, mellette az előző két tanév bizonyítványának másolatát és a bármilyen okból készült szakvéleményt.

A kérvény alapján a családot (a szülőt és a diákot) felvételi beszélgetésre hívjuk, ahol kérjük a digitális értesítő bemutatását. A felvételi beszélgetésen részt vesz a gimnáziumban az intézmény vezetője, helyettese és leendő osztályfőnöke, a kollégiumban a kollégiumvezető és leendő kollégiumi nevelő, az általános iskolában a tagintézmény-igazgató és a tagintézmény-igazgató helyettese, az AMI-ban a tagintézmény vezetője. Cél, hogy kölcsönösen lehetőséget teremtsünk a családnak és az iskolának is egymás nevelési elveinek és értékrendjének megismerésére, hogy mindkét fél részéről felelős döntés születhessen. A felvételt megelőzően a szülők tájékozódjanak az iskola alapelveiről és jellegzetességeiről, specifikumairól.

A gimnáziumban az osztályban tanító szaktanárokat bevonjuk a felvételi eljárásba. Az ő javaslataik segítik a vezetőséget a döntés meghozásában, különös tekintettel a profilt adó tantárgyakra és az idegen nyelvekre.

A Tagozatba való felvételt az Alapító Okirat szabályozza!

A tanuló felvétele az igazgató jogköre a tagintézmény-igazgató javaslata alapján.

## **1.7 A gyermekek, tanulók jogai**

Az iskolába beiratkozott tanulók jogaikat a tanulmányaik megkezdésétől a tanulmányaik befejezéséig gyakorolhatják.

Az alábbi jogosultságok a jogviszony alapján minden gyermeket, tanulót megilletnek:

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, biztosítsák számára az iskola tanítási rendjében a pihenő időt, a testmozgás és a kulturált étkezés lehetőségét.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A tanuló joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon. Állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, valamint a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhasson segítségért.
- A tanuló személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani. A személyiségi jogok védelme érdekében a legszigorúbban tilos bármely tanár vagy diáktárs engedélye nélkül róla hang- vagy képfelvételt készíteni, és/vagy azt nagykorú személy engedélye nélkül nyilvánosságra hozni. (Lásd. Btk.)
- Az alsó és felső tagozaton napközis ellátás igényelhető. A felvételt a tagintézmény-vezetőtől írásban kéri a szülő.
- A tanuló joga, hogy rendszeres iskolaorvosi, egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A pedagógusokat, az intézmény vezetőségét probléma, jogsérelem esetén felkereshetik.
- Vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljenek.

- Folyamatosan értesüljenek az érdemjegyekről a nevelői bejegyzésekről (az érdemjegyek beírásának határideje az e-naplóba 14 nap).
- Részt vegyenek tanulmányi- és sportversenyeken.
- Igénybe vegye az iskolai könyvtár szolgáltatásait.
- Térítésmentesen álljanak rendelkezésére az oktatáshoz szükséges tankönyvek.
- Maximum napi 2 témazárót (nagydolgozatot) írjanak, melyről a pedagógusoknak legalább 1 héttel előre jelezniük kell (e-napló „D”).
- Írásbeli munkájukat értékelve 10 tanítási napon belül kézhez kapják.
- Szervezzék közéletüket, működtessék a tanulói önkormányzatot, melyhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérhetik.
- Véleményt mondjanak, javaslatot tegyenek és kezdeményezzenek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapjanak.
- Képviselőik útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Választók és választhatók legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezzék a diákszerveződések (iskolaiújság, klub, diákkör, önképzőkör stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyenek.
- Kiérdemelt kedvezményekben részesüljenek, jutalmat és elismerést kapjanak.
- Egyéni, közösségi problémáik megoldásához kérjék tanáraik, osztályfőnökük, az iskolaorvos, iskolapszichológus, illetve az iskolavezetés segítségét.
- Fennmaradó szabadidejükben iskolán kívüli foglalkozásokra is járhatnak (kulturális, tömegsport, sportverseny).
- A sajátos nevelést igénylő tanulókat, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót - jogszabályban meghatározott munkamegosztás alapján - a szakértői bizottság vagy nevelési tanácsadó/pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján a tagintézmény-vezető mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése és minősítése, ill. egyes készségtárgyak oktatása alól.
- A tanuló kiemelkedő tanulmányi eredményéért, példás magatartásáért dicséretet kaphat, melynek fokozatai: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. A legmagasabb elismeréseket a tanévzárón és a ballagáson átadott díjak jelentik.

### 1.7.1 A gyermekek, tanulók jogainak gyakorlása

Sérelem esetén – kiskorú ügyében törvényes képviselője – a törvényben előírt módon a csoportvezetőjétől, osztályfőnökétől, a feladat-ellátási hely, illetve az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Tagintézményenként a **Diákönkormányzat** (DÖK) megválasztása tanévenként történik.

Az iskola közössége életüket érintő bármely kérdésben, a Diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesítheti jogait. Az intézmény vezetősége minden tanév első és utolsó DÖK ülésén köteles kikérni a diákönkormányzat véleményét az étkeztetés rendjéről és az ételek minőségéről. (EMMI 120§ (5))

Tagintézményenként a tanulói létszám 50 %-át érintő kérdésekben, valamint az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, vagy min. 30 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus, ill. az iskola által felkért nagykorú személy irányíthatja, vezetheti.

## 1.8 A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelességeinek. Tartsa tiszteltben a tanár munkáját, azt ne zavarja az órai munkához nem tartozó tevékenységgel.
- A tanuló kötelessége, hogy pontosan megjelenjen, és részt vegyen a tantervben és a pedagógiai programban előírt foglalkozásokon.
- Minden tanítási órára el kell hozniuk a tanuláshoz szükséges taneszközöket, illetve azoknak felkészülten (írásbeli, szóbeli házi feladat) kell megjeleníteniük.
- A tanév végén a könyvtárból kölcsönzött könyveket és az ingyenes tankönyveket megfelelő állapotban, hiánytalanul le kell adniuk, ezekért anyagi felelősséggel is tartoznak.
- Mivel iskolánk világnézetileg elkötelezett, keresztény szellemiségű intézmény, így a tanulók részére kötelező mind a heti rendszerességgel megtartott áhítatokon, mind a heti tanórai hitoktatáson való részvétel.
- Ugyanez a szabály érvényes azokra a tanévenkénti nagyobb iskolai ünnepekre is, melyek helyszíne a bonyhádi evangélikus templom.
- A tanuló köteles az iskolai élet szabályozott rendjét megtartani.
- A tanuló köteles az iskolai munka segítése érdekében meghatározott sorrendben hetesi feladatot ellátni.
- A tanuló köteles megőrizni, illetve előírászerűen használni a rábízott eszközöket, az iskola létesítményeit és felszereléseit. Az okozott kárért az iskola igazgatója által meghatározott összegű kártérítéssel tartozik.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, óvja az intézmény létesítményeit, helyiségeit, állagát és felszereléseit, azokat környezettudatosan és takarékosan használja.
- A tanuló köteles életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.  
Ilyen feladatok a következők: osztálytermek és iskolai dekorációk elkészítése, takarítás és rendrakás rendezvények után, az udvar, az iskola közvetlen környékének rendben tartása, takarítása, parkosítása.
- A tanuló nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel sérti társai vagy tanárai jogait vagy emberi méltóságát. Idetartozik az engedély nélküli felvétel készítése is – akár tanulótarásról, akár pedagógusáról.
- Szigorúan tilos az önbíráskodás!
- Ha a tanuló balesetet észlel, köteles jelezni a felügyelő tanárnak vagy az iskola bármelyik felnőtt dolgozójának.
- Köteles a tanuló az iskolai ünnepeken az előírt öltözékben megjelenni, a rendezvény szervezésében (amennyiben szükséges) részt venni, a tantermek és folyosók dekorálásában, az udvar és kert szépítésében, takarításában szerepet vállalni.

- A tanuló köteles értéktárgyaira vigyázni, az iskola azokért felelősséget nem vállal (pl. ékszer, márkás karóra, mobiltelefon, készpénz). Ez vonatkozik a kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokra, illetve motorkerékpárokra is.
- A kollégiumban a tanuló köteles nagy összegű pénzét, értékeit leadnia a nevelőtanári szobában a biztonságos megőrzés céljából.
- A kollégiumi szobákat belülről bezárni tilos.
- A tanulók kötelesek a kollégiumi szobájukat reggel az előírt módon rendbe tenni, a szobarendet az ügyeletes pedagógus, pontozással minősíti.
- A kollégista tanuló, a kollégiumban eltérő szobában csak az ott lakók engedélyével és jelenlétében tartózkodhat.
- Kollégista tanuló vendéget, csak a kollégium aulájában fogadhat. Vendég, a kollégium közösségi helyiségeiben, szobáiban nem tartózkodhat.
- A beteg tanuló kötelessége, hogy betegségét ügyeletes pedagógusnak jelezze, és biztonságos módon, de a lehető leggyorsabban hazautazzon.
- A kollégista tanuló köteles a törvény által előírt kötelező és kötelezően választott foglalkozásokon részt venni, hiányzását igazolni.
- Tanítási idő és iskolai rendezvény alatt a tanuló köteles az intézmény / rendezvény területén tartózkodni. Az iskola / rendezvény területét csak tanári engedéllyel lehet elhagyni. Az általános iskolai tagintézményben a pedagógus csak szülői kérésre engedheti el a tanulót.
- Iskolai rendezvényeken (bálokon, diszkókban, kirándulásokon, táborozáson) is az általános magatartási szabályok érvényesek.
- Az ünnepélyeken ünnepélyes, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg, viseljék az iskolai jelvényt, nyakkendőt.
- Segítsék az intézmény, a feladat-ellátási hely teendőinek a teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- A rendszeres munkával és a fegyelmezett magatartással eleget tegyenek – képességeiknek megfelelően – tanulmányi kötelezettségüknek.
- **Fegyelmi eljárást von maga után a társ, az alkalmazott testi, lelki bántalmazása.**
- **Tilos** a dohányzás, snüssz, energiatital, alkohol, valamint a kábítószer fogyasztása, ezeknek az intézménybe hozatala, társaiknak való átadása, az ezekkel való üzletelés.
- A kollégiumban tilos a másik nemhez tartozók szobájában tartózkodni.
- A tanító, szaktanár javaslata alapján a tanuló tehetségéhez és képességéhez mérten képviselje az intézményt szaktárgyi, tanulmányi, sport- és művészeti versenyeken.

## 1.9 A szülők jogai és kötelességei

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az azokban leírtakról. A fenti dokumentumok az iskola könyvtárában, illetve az intézmény honlapján is megtekinthetők.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi eredményéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon. Ezt a célt szolgálja az évi két szülői értekezlet (szeptember, február), melynek pontos idejéről, helyéről és témájáról az osztályfőnök az e-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket. Ezeket úgy kell megtartani, hogy évfolyamonként eltérő időpontban legyenek.

- Szülői értekezleteket tanév elején, félévkor és szükség esetén év végén, fogadóórákat az ütemtervben rögzített időpontokban 16.00 és 18.00 között tartunk. Szükség esetén a szülők vagy az osztályfőnök rendkívüli szülői értekezletet is kezdeményezhetnek. Előzetes egyeztetés alapján az osztályfőnök, a csoportvezetők a szaktanárok a fenti időpontokon kívül is rendelkezésre állnak.
- A szülő vagy gondviselő írásbeli kéréssel, javaslattal, panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez, a nevelőtestülethez. Megkeresésére 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- A szülő részt vehet a szülői munkaközösség, továbbiakban a SZÜSZ szervezésében, munkájában. A szülői szervezet alapegysége az osztály SZÜSZ, ami 2 tagot választ egyszerű szótöbbséggel az iskolai SZÜSZ-be.
- A SZÜSZ/SZMK maga dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. A SZÜSZ/SZMK figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A legalább egy osztályt érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének feltételeiről; biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége a kapcsolattartás gyermeke tanáraival, de úgy éljen jogaival, hogy ez ne sértse az iskola tanárainak és dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A szülő köteles betartani az intézmény rá vonatkozó szabályait: az általános iskolai tagintézményben tanítási idő alatt az épület portáján tartózkodhat, az osztályfőnököt vagy gyermekét köteles a portánál megvárni.
- A szülő köteles olyan telefonszámot megadni, ahol napközben elérhető, ha az intézményből keresik gyermeke ügyében (hirtelen megbetegedés, magatartási probléma, menzabefizetés).

#### **1.9.1 A szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A SZÜSZ/SZMK a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől. Emellett évente minimum két szülői értekezleten, illetve az iskolákban fogadóórákon is biztosított a szülők és pedagógusok közötti személyes kapcsolattartás.

Az iskolában internetes alapú, digitális napló használatos, melynek bizonyos elemei – a tanulók hiányzásai, érdemjegyei – a szülők számára is hozzáférhetőek. A rendszerhez való hozzáférés feltétele egy - a vezetőség által generált - személyre szóló jelszó, melyet szeptemberben az osztályfőnökök ismertetnek minden érintettel.

#### **1.10 A tanulók tantárgy/foglalkozás választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A tagintézmény-vezető és az igazgatóhelyettes minden tanév vége előtt elkészíti és közzéteszi az igazgatóval egyeztetett szülői nyilatkozatokat a következők szerint:

Azokról a tantárgyakról/foglalkozásokról, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak:

- a 4-8. évfolyamon a napközi igénylése,
- napközi igénylése a tagozaton,

- a német nemzetiségi nyelvoktató vagy kéttannyelvű német nemzetiségi képzésben való részvételről a 8 év alatt 1 alkalommal nyújthat be a szülő változtatási kérelmet,
- a 7. évfolyamon a nyelvvizsga felkészítő csoport választása,
- nyilatkozat az e-napló használatáról,
- a 11. évfolyam fakultációválasztásáról, illetve a diákok változtatási szándékairól,
- szakköri jelentkezéseikről.

A választást a tanulók törvényes képviselőjének alá kell írnia.

A választott tantárgy tanulása kötelező, értékelése a helyi tantervnek megfelelően történik. Választott tantárgy módosítását tanév végén legkésőbb június 1-jéig a feladat-ellátási hely vezetője felé írásban kérvényezni kell. (20/2012-es EMMI-ben a 15.§: (3) rendelet szerint járunk el))

### **1.11 A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezés szabályai**

Belső vizsgára a tanuló köteles jelentkezni minden tanév március 1-ig az osztályfőnökénél. Osztályozó vizsgára (amennyiben nem kötelezett) a tanuló köteles jelentkezni írásban az intézmény igazgatójánál, minimum az osztályozó vizsgát megelőzően 3 (három) hónappal. Intézményünk azon tanulók részére, akik nem kötelezettek osztályozó vizsgát tenni évente egyszer, augusztus utolsó hetében szervez osztályozó vizsgát.

### **1.12 A tanulók jutalmazásának elvei**

A tanulmányi, sport, magatartás és szorgalom terén a követelményeket kiemelkedően teljesítő, az intézmény hírnevét erősítő tanulók jutalomban részesülnek.

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható az osztályon, az iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható az osztályon, az iskolán belül, az iskolán kívül végzett tevékenységgel kapcsolatos kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belüli és kívüli kiemelkedő eredmény, illetve tevékenység, a különböző szintű találkozók, versenyeken elért jó eredmény.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, akulturális élet területén elért eredmény, illetve tevékenység. A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

A jutalmazás történhet egyénileg, azaz tanulónként, illetve csoportosan, az adott közösségre vonatkozóan, illetve egy osztály számára.

#### **1.12.1 A tanulók jutalmazásának formái:**

- szóbeli dicséret - valamely tanulói közösség előtt nyilvánosan,
- írásbeli dicséret - oklevél átadásával, és/vagy a tájékoztató füzetbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel, e-naplóba való bejegyzéssel,
- tárgyi jutalom – a tanévzáró ünnepélyen,
- egyéb – pl. utazás, táborozás anyagi támogatása, jutalomkirándulás stb.

## 1.13 A tanulók jutalmazása

### 1.13.1 Jutalmazás elvei

A szaktanárok, az osztályfőnök, tagintézmény-vezető, illetve az igazgató dicséretben részesítheti a tanulót sikeres tanulmányi vagy sporteredményéért, közösségi munkájáért. A dicséretnek beleszámítanak a magatartás értékelésébe.

#### A dicséretek fajtái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki, csoportvezetői dicséret
- igazgatói dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- jutalomkönyv: versenyeredményért, kiváló tanulmányi eredményért tanév végén
- Vörösmarty-díj (nyolcadik év végén, indokolt esetben hatodik év végén). A 8 évig ki-tűnő és/vagy kiemelkedő eredmények jutalmazására.
- Lotz érdemérem

### 1.13.2 A jutalmazások fokozatai:

- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki, vagy csoportvezetői írásbeli dicséret
- tagintézmény vezetői írásbeli dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi írásbeli dicséret

A tanulók jutalmazásának kategóriái versenyeken elért eredményekért:

- Városi versenyeken: – 1-3. helyezésért – *osztályfőnöki dicséret, szaktanári dicséret*
- Vármegyei versenyeken: - 1-3. helyezésért – *osztályfőnöki, igazgatói dicséret*
- Országos versenyeken:
  - egyéni 1-6. helyezésért – *igazgatói, tantestületi dicséret*
  - egyéni 7-12. helyezésért – *igazgatói dicséret,*
  - csapatban 1-3. helyezésért – *igazgatói, tantestületi dicséret,*
  - csapatban 4-12. helyezésért – *igazgatói dicséret*

A gimnáziumban:

- Lotz János-érdemérmeket kapnak a legkiválóbbak
- Jutalomút Erdélybe
- Félévkor a legjobb tanulmányi munkáért 1 napos jutalomkirándulás
- Év végén igazgatói állófogadás a kiemelkedő tanulói teljesítményekért
- Magiszterré avatás

## 1.14 A magatartás és szorgalom félévi és év végi értékelése

A minősítés eljárási rendje:

- Az osztályfőnök az általa gyűjtött információk alapján a félévi, ill. az év végi osztályozó értekezleten javaslatot tesz az egyes tanulók minősítési fokozatára.
- A minősítések kialakításában az osztályfőnök támaszkodik az osztályban tanító tanárok, az osztály diákközösségének véleményére és a minősítést megvitatja az osztályközösséggel, valamint az érintett tanulóval.

- Változtatni kell annak a tanulónak a magatartási érdemjegyét, akinek a tanárokhoz, felnőttekhez, társaihoz való viszonya kifogásolható.
- A végleges minősítés a nevelőtestület döntése alapján alakul ki az érvényben lévő minősítési fokozatok alapján.
- Az első félévben, az első időszakban, a tanév végén az egész tanévben mutatott magatartást és szorgalmat értékeljük.
- Az egyéni tanrend szerint haladó tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
- Az értékelés alapelveit, az egyes minősítések feltételeit az osztályfőnök a tanulókkal az év eleji első osztályfőnöki órákon, a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén ismerteti.

#### **1.14.1 Magatartás**

Az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanuló környezetéhez, osztályához, illetve annak tagjaihoz való viszonyát.

Tartalmi összetevői: felelősségérzet, önállóság, kezdeményezőkészség, megbízhatóság, viselkedés, hangnem.

Fokozatai:

##### **Példás a tanuló magatartása, ha:**

- magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat tanórán és tanórán kívül is;
- az iskolai feladatok vállalásában és végrehajtásában folyamatosan aktív, kezdeményező;
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, udvarias;
- óvja és védi az intézmény felszereléseit, környezetét, s másokat is erre ösztönöz;
- rendszeresen részt vesz iskolai jellegű foglalkozásokon (pl. versenyek, sportkör, diákkör stb.)
- szívesen vállal közösségi munkát;
- nincs figyelmeztetése, intője vagy megrovása;
- igazolatlan óráinak száma nulla.

##### **Jó a tanuló magatartása, ha:**

- a közösségi munkában ugyan aktív, kezdeményező, de magaviselete ellen kisebb kifogások merülnek fel;
- magaviselete kifogástalan ugyan, de az iskolai feladatokból csak mérsékelten vállal részt
- igazolatlan óráinak száma nulla.

##### **Változó a tanuló magatartása, ha:**

- az iskolai házirendet nem mindig tartja be, ez ellen alkalmanként vét;
- az iskolai munkában vonakodva vesz részt;
- magatartása ellen több kifogás is felmerül, melyről írásbeli bejegyzése van az e-naplóban;
- igazolatlan mulasztása nem haladja meg a tíz órát.

##### **Rossz a tanuló magatartása, ha:**

- viselkedésével, fegyelmezetlenségével a házirendet durván vagy sorozatosan megsérti;
- az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;

- több szaktanári figyelmeztetést, igazgatói intést vagy ennél magasabb fokú büntetést kapott;
- feladatait egyáltalán nem vagy csak ritkán teljesíti;
- általában egész megnyilvánulásával rossz példát mutat;
- igazolatlan óráinak száma a tíz órát meghaladja.

#### 1.14.2 Szorgalom

Az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanuló tanulmányi munkához való viszonyát.

Tartalmi összetevői: kötelességtudat, cselekvőkészség, aktivitás, rendszeresség, pontosság.

Fokozatai:

##### **Példás a tanuló szorgalma, ha:**

- körülményeihez és képességeihez mérten a legjobb eredményeket nyújtja;
- az iskolai és otthoni munkájában kötelességteljesítése kifogástalan;
- tanórákon aktív, házi feladatát minden órára elkészíti;
- részt vesz tanulmányi versenyeken;
- tanulmányi munkája minden tantárgyból kiegyensúlyozott.

##### **Jó a tanuló szorgalma, ha:**

- iskolai és otthoni tanulmányi munkáját elvégzi;
- vállalt kötelességeit teljesíti.

##### **Változó a tanuló szorgalma, ha:**

- érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból lerontja;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik, melyről bejegyzés van az e-naplóban;
- vállalt kötelezettségeinek csak időnként tesz eleget;
- egy-egy tárgyban nyújtott teljesítményei erősen ingadoznak;
- feladatait csak ismételt figyelmeztetésre teljesíti.

##### **Hanyag a tanuló szorgalma, ha:**

- kötelezettségeit sorozatosan elmulasztja;
- körülményeihez és képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében;
- munkájában megbízhatatlan;
- egy vagy több tárgyból a félévi vagy az év végi osztályzáskor elégtelen osztályzatot kap.
- a tanuláshoz nyújtott tanulói vagy tanári segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek.

A tanuló jutalmazási és fegyelmezési fokozatainak összevetését követően az osztályfőnök javaslatára az osztályozó értekezlet dönt. Valamely tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért **szak-tanári dicséret** adható.

Három vagy több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére tanév végén **nevelőtestületi dicséret** adható, melyet be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba.

**Kimagasló** tanulmányi, sport, művészeti eredményről tanév közben áhítatokon, az iskolai honlapon a tanulók, alkalmazottak részére, a média által a tágabb környezet részére tájékoztatás nyújtható; tanév végén a tanulók, nevelők, szülők vendégek előtt jutalmazhatók.

Az a tanuló, aki magatartásában és szorgalmában példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatban részesülhet:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- tagintézmény-igazgatói dicséret
- tagintézményi nevelőtestületi dicséret
- igazgatói dicséret
- intézményi nevelőtestületi dicséret

A fokozatok bejegyzésére az e-naplóba a **jutalmat adó nevelő, osztályfőnök, tagintézmény-vezető, intézmény vezető jogosult**. A dicséretre való felterjesztés az osztályfőnök feladata és felelőssége. A felterjesztés és a bejegyzés az esemény után maximum egy hónapon belül történjen meg.

### 1.15 Fegyelmező intézkedések

Azokat a tanulókat, akik a **házi rendet megszegik**, a közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Amennyiben az iskolai foglalkozások alatt, illetve iskolán kívül, de az iskola szervezésében, az iskola napirendjéhez köthetően követ el a tanuló valamilyen jogsértést, úgy a következő írásos fegyelmező intézkedésben részesül:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki, vagy csoportvezetői írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki, vagy csoportvezetői intés
- osztályfőnöki, vagy csoportvezetői megrovás
- igazgatói, vagy tagintézmény-igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói, vagy tagintézmény-igazgatói intés
- igazgatói, vagy tagintézmény-igazgatói szigorú megrovás
- intézményegységi/tagintézményi nevelőtestületi figyelmeztetés
- egyeztető eljárás\*
- intézményegységi/tagintézményi fegyelmi tárgyalás

**Az iskolai elmarasztalás fokozatainak kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.** Figyelembe kell venni a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát.

A cselekményről és a büntetésről a szülőt tájékoztatni kell. Az **írásbeli értesítéseket a szülővel** láttamoztatni kell. Az osztályfőnök feladata, hogy a történeteket a szülőkkel személyesen is megbeszélje, kirívó esetben a vezetőség bevonásával. A tanulók munkafegyelmének, helyes szokásrendjének kialakítása – azok következetes betartásával – a **szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata**.

#### Súlyos vétségek:

- Verekedés; közösség előtti trágárság, engedély nélkül az iskola elhagyása; az alkalmazottak és tanuló társak személyiségi jogainak megsértése.

- Tiltott szerek tartása, fogyasztása és árusítása.
- Szűrő, vágó, ütésre, tűzgyújtásra alkalmas eszközök behozatala az iskolába.
- Lopás, súlyos testi sértés, megalapozott rendőrségi nyomozati eljárás után.

***A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések***

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

#### **1.15.1 Fegyelmi eljárás**

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmi büntetést mindig fegyelmi eljárás alapján kell kiszabni. A diák terhére rótt kötelességsgézt hitelt érdemlő módon bizonyítani kell, anélkül nem hozható fegyelmi döntés.

A fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni a DÖK véleményét, kollégiumban az Etikai Bizottságét is, és biztosítani kell a vétkes tanuló számára a védekezés lehetőségét és a szülő vagy megbízottja jelenlétét.

A tanuló fegyelmi felelősségével kapcsolatos eljárásnál alapvetően **figyelembe kell venni** a közoktatásról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § erre vonatkozó előírásait!

**Súlyos kötelezettségsgéznekn minősülnek az alábbi esetek:**

- agresszió, tanuló, alkalmazott testi-lelki bántalmazása, emberi méltóságának megsértése, a tanórák rendjének zavarása (ld.1.8.),
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- szándékos károkozás,
- minden olyan cselekmény, mely a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.

Az intézményegységi/tagintézményi nevelőtestületi figyelmeztetést és a súlyos kötelezettségsgéznekn vétkesen és súlyosan megszegő ellen **fegyelmi tárgyalás kezdeményezendő**. A fegyelmi tárgyalás előtt egyeztető eljárást kell lefolytatni.

### **Az egyeztető eljárás rendje:**

- Egyeztető eljárást kell lefolytatni, ha a feladat-ellátási helyek szülői szervezet és diákönkormányzata azt közösen írásban kezdeményezte.
- Az egyeztető eljárás célja a kötelességsegzéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességsegző és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- Az eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességsegző, kiskorú esetén a szülő egyetért.
- Az eljárást a feladat-ellátási hely vezetője és az érintett osztályfőnök/ök folytatják le.
- Az eljárásról a főigazgatót írásban értesíteni kell, az eljárást érintő minden feljegyzés, írásbeli dokumentum eredeti példányát az igazgatóhoz, intézmény- vezetőhöz el kell juttatni.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességsegző tanuló – kiskorú esetén a szülő – figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett – kiskorú esetén a szülő – hozzájárult.
- A tanuló, kiskorú esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, vagy ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, vagy a sértett kiskorú esetén a szülő a hatóságnál feljelentést tett.
- Ha a kötelességsegző és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességsegző tanuló osztályközösségben meg lehet vitatni, illetve a házirendben meghatározott nagyobb nyilvánosságra lehet hozni.

A fegyelmi tárgyalást a feladat-ellátási hely **Fegyelmi Bizottsága** folytatja le, határozatában a következő fegyelmi büntetési formákról dönthet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható),
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, tagintézménybe, más iskolába, ha az igazgató a tanuló átvételéről egy másik iskola igazgatójával megállapodott),
- eltiltás az adott iskolában a tanév lefolytatásáról (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható, az alapfokú művészetoktatásban igen),
- kizárás az iskolából, kollégiumból.

Amennyiben a tanulónak osztályfőnöki intése vagy annál súlyosabb fegyelmező beírása van a naplóban, az osztályfőnök a vezetőség, valamint a nevelőtestület bevonásával egyénileg dönthet arról, hogy az a tanulmányi- és osztálykiránduláson részt vehet-e.

## 1.16 A digitális értesítő, tájékoztató füzetek használati rendje

A tájékoztató füzetet az 1-4. évfolyamon az osztályokban tanító nevelőkkel együtt az osztályfőnök vezeti, ellenőrzi.

A szülő köteles rendszeresen a tájékoztató füzetben, e-naplón keresztül tájékozódni gyermeke tanulmányi teljesítményéről, a pedagógusok írásbeli bejegyzéseiről.

A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanulók szüleit negyedévente – a fogadóórákhoz, illetve a szülői értekezletekhez kapcsolódva – a szaktanár, osztályfőnök köteles tájékoztatni az e-naplóba jegyezve. Ha nem oldható ez meg, akkor a nevelő telefonon, vagy a vezetőségnek történő jelzés után, hivatalos levél útján (november, ill. április vége) értesíti a szülőt.

Az e-naplóhoz a szülő vagy gondviselő a <https://idp.e-kreta.hu/> oldalon keresztül fér hozzá.

## 1.17 A tanulók által előállított termékek, alkotások vagyoni jogára vonatkozó szabályok

Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

## 1.18 Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozásokon is kötelező érvényű a házirend betartása.

Az intézményben a tanulók – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokon vehetnek részt, melyekről részletesen az SZMSZ rendelkezik:

„Csillagprogram”, napközi, tanulószoba, iskolaotthon, diákékeztetés, szakkörök, korrepetálások, egyéni, énekkar, iskolai diáksportház és sportegyesület foglalkozásai, versenyek, vetélkedők, könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, fejlesztő és logopédiai foglalkozások, kirándulások, erdei iskola, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, iskolai könyvtár, kirándulások, nyári táborozások, egyéb.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes, melyre a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Újszerű tanórán kívüli foglalkozások: az erdei iskola programján való részvétel kötelező. Hiányzásait igazolnia kell. Indokolt esetben az éjszakai alvás otthon történhet. A gyermek erdei iskolából való elvitele és visszahozatala a szülő feladata.

A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat a szaktanárok jelölik ki. E foglalkozásokon való részvétel a kijelölt tanulók számára kötelező, a hiányzást igazolni kell.

A kollégiumi szilenciumokra a tanuló köteles a tanulmányi eredményétől függő kategóriája szerint a kollégium internetes felületén (Digi-koli) egy hétre előre a szilenciumok helyét és idejét regisztrálni minden vasárnap 24:00 óráig. A 4,5 feletti tanulónak napi egy órát, a 4,49-4,00 között teljesítőnek napi kettőt és 4,00 alatt teljesítőknél napi 3 szilenciumot kötelessége teljesíteni. (A kategóriát negyedévente lehet felülvizsgálni.)

### 1.18.1 A tanórán kívüli (délutáni) foglalkozások szabályai

A napközis, tanulószobai és egyéb – az iskola által felkínált – délutáni foglalkozásokra a felvétel a szülő kérésére történik. A napközis foglalkozásokra tanévenként előre, minden év májusában kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis felvételét. Csak beiratkozott gyermek lehet napközis. A délutáni foglalkozásokat az Nkt. hatályos jogszabályai alapján szervezzük, az éves munkatervben rögzítjük.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek, a tanulók táskájukat, kabátjukat a napközis teremhez, illetve a tanulószobába viszik.

Ebédelni csak a napközis csoporttal a napközis nevelő vagy az utolsó órát tartó szaktanár kíséretében lehet az ebédlőben.

Az étkezés következő szabályai napközis és menzás tanulókra egyaránt vonatkoznak:

- Köteles minden étkező tanuló ügyelni az étkező, az asztalok rendjére, tisztaságára.
- Az étkezést csak kézmosás után lehet megkezdeni.
- Étkezés közben be kell tartani a kulturált étkezés szabályait: evőeszközök helyes használata, csendes étkezés.
- Kenyeret és egyéb ételt nem lehet az udvarra vinni.

A napközis tanulók jó idő esetén a tanulási idő előtt és után napközis nevelő felügyeletével tartózkodhatnak az udvaron.

A napköziben a tanulási idő 14.30 órától 15.30 óráig tart. A tanulási idő alatt teljes csendben készítik a tanulók házi feladataikat, ha marad idő, akkor gyakorolnak. A tanulási idő nyugalma a szülők sem zavarhatják. A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a tanár, valamint társai munkáját, azt ne zavarja az órai munkához nem tartozó tevékenységgel.

Szakkörökre, szolfézs és hangszeres órákra, egyéb külön órákra az év elején szülő által írásban bejelentett meghatározott időben a napközis nevelővel egyeztetve lehet elmenni.

A napköziből csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, a napközis nevelő engedélyével távozhat a tanuló.

A szülők a tanítási órák után jöhetnek gyermekükért, várakozniuk a portánál kell. A tanulók felügyeletét 16 óráig látjuk el.

## 1.19 Digitális oktatás

Abban az esetben, amennyiben nincs lehetőség az oktató munkát iskolai keretek között megoldani, azt digitális oktatás formájában valósítjuk meg. Segítjük a rászoruló diákjainkat és szüleiket a megfelelő eszközök beszerzésében, használatában. Amikor erre nincs lehetőség, papír alapon postázzuk a tananyagot heti bontásban.

A digitális oktatásra vonatkozó szabályok:

A tanuló:

- részt vesz az előre egyeztetett foglalkozásokon,
- betegség esetén ő vagy a szülő előre értesíti a nevelőt,
- a kiadott feladatokat legjobb tudása szerint elvégzi és visszajuttatja a nevelőnek,
- segítséget kérhet és kaphat a nevelőtől/szaktanártól,
- az internet hiányáról, esetleg áramszünetről és egyéb technikai hibákról értesítse a szülőt, a szülő az osztályfőnököt legkésőbb a következő tanítási napon.

A nevelő/szaktanár:

- Nem terheli túl a tanulókat és szüleiket, teljesíthető mennyiségű tananyagot vár el tőlük.
- Időben értesíti a tanulókat a konzultációs időpontokról.
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a tanulókkal és szüleikkel, a beküldött feladatokról visszajelzést küld.
- Személyes segítséget nyújt a rászoruló tanulóknak.

## 1.20 Tiltott és használatban korlátozott tárgyak

Az intézményünkben javasoljuk, hogy a tiltott és használatban korlátozott tárgyakat (mobiltelefon, okosóra, tablet, kép- vagy hangrögzítésre szolgáló eszköz, vagy internet elérésére alkalmas okoseszköz) a diákok ne hozzák az iskolába.

Indokolt esetben az alábbi rendelkezések lépnek életbe:

### A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt a tanítási nap időtartamára leadja, és azt a tanítási nap végén visszakapja.

Ezeket az eszközöket az átvételt követően egy elzárt helyen tárolja az intézmény. Amennyiben a tanuló nem adja le ezeket az eszközöket és engedély nélkül használja, köteles a pedagógusnak, szaktanárnak átadni, akiktől csak a szülő veheti át azt.

## 2. MŰKÖDÉSI REND

### 1.21 A tagintézmények működési rendje

#### 1.21.1 Az iskola nyitvatartása

Az iskola a szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:00 óráig tart nyitva. 17 órától csak szervezett és előre bejelentett programok résztvevői tartózkodhatnak az épületben. A tornatermek a bérleti megállapodásoknak megfelelően a programjaik végeztéig, de legkésőbb 21:30-ig vannak nyitva.

#### 1.21.2 Érkezés, gyülekezés

Általános iskola

- Az iskolába a tanítás megkezdése előtt 15 perccel – első óra esetén 7:30-ig - meg kell érkezni. Gyülekezés jó idő esetén az udvarokon és a földszinti aulában, rossz idő esetén az aulában.
- A szülők a gyerekeket az auláig (porta) kísérhetik, tanítás vagy napközi után ugyanott várhatják. Hivatalos ügyintézésen kívül idegen nem tartózkodhat az épületben. (Bejegyzés a látogatói füzetbe.)
- Reggel 7:00-tól 7:20-ig pedagógiai asszisztens látja el a gyerekek fogadását és felügyeletét.
- Az első óra 7:45 órakor kezdődik. Az ügyeletes nevelőknek 7:20-kor kell az év elején elkészített táblázat szerint az ügyeleti helyen lenniük. Az a tanuló, aki becsengetés után érkezik a tanórára, későnek minősül.
- 0. óra megtartásához indokolt esetben a szülők engedélyét kérjük.

Gimnázium:

- Az iskolába a tanítás megkezdése előtt 15 perccel – első óra esetén 7:30-ig - meg kell érkezni.
- Hivatalos ügyintézésen kívül idegen nem tartózkodhat az épületben.
- Az első óra 7:45 órakor kezdődik. Az a tanuló, aki becsengetés után érkezik a tanórára, későnek minősül.

Kollégium:

A tanuló köteles a tanítást megelőző napon 17:00-21:00 óra között a kollégiumba visszaérkezni. Az ettől rendszeresen eltérő visszaérkezés indokolt esetben a szülő írásbeli kérése alapján a kollégiumvezető jóváhagyásával lehetséges. Egyéb/egyedi esetekben

pedig a szülőnek jeleznie kell (írásban, szóban, telefonon) a szokásrendtől eltérő visszaérkezés várható időpontját és okát.

Tanítási napokon a kollégiumot 7:30-ig köteles a tanuló elhagyni, aki kapuzárás után távozik, későnek minősül.

Dél előtt a tanítás ideje alatt tanuló a szobájában engedély nélkül nem tartózkodhat, csak különösen indokolt esetben mehet vissza. Ennek érdekében az ügyeletet ellátó portás felírja a tanuló és a szobába való visszatérést engedélyező pedagógus nevét, a tanuló érkezésének és távozásának időpontját.

A délutáni foglalkozások 15.30-kor kezdődnek. A kötelező foglalkozáson való részvétel alól a csoportvezető adhat felmentést egyedi, indokolt esetben (pl. tanulmányi-, sportverseny, vizsga, betegség, szülői kérés stb.) A hiányzását a tanuló a csoportvezetőjének köteles írásban, vagy az elektronikus felületeken (E-Kréta üzenet, email, Digikoli) keresztül igazolni.

A szülő kérésére, a tanuló nevelőtanára engedélyével hét közben is hazautazhat. Ha a rendkívüli hazautazáskor az éjszakát is a kollégiumon kívül tölti, akkor a szülőnek a kollégiumvezetőtől kell engedélyt kérnie. A városból történő eltávozás esetén a szülőnek a tanuló csoportvezetőjétől kell engedélyt kérnie.

A tanuló a nevelőtanárával való megállapodás alapján is kimenőt kérhet.

Az adható kimenők:

| Érintettek köre       | Mikortól | Meddig |
|-----------------------|----------|--------|
| Kiváló/Jó kollégisták | 15:10    | 17:15  |
| 11.D                  | 19:00    | 21:30  |
| 12. évfolyam          | 19:00    | 21:30  |

A vacsorát követően a tanuló kapuzárásig 21.25-ig tartózkodhat a kollégium épületén kívül, ezt követően 21.30-tól készül az esti pihenőre.

A tanuló vendéget csak a kollégium aulájába fogadhat. A vendég a kollégium közösségi helyiségeiben, a szobákban nem tartózkodhat.

### 1.21.3 A tanórák, délutáni foglalkozások, szünetek rendje

Az óráközi szünetekhez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.

Az általános iskolában a szüneteket a folyosókon, az aulában, vagy az udvaron tölthetik a tanulók az ügyeletes tanár felügyelete mellett. Jó idő esetén a tanulók a nagyszünetben (10.20-10.40-ig) az udvaron tartózkodnak.

A nevelők a tanítás előtt és az óráközi szünetekben ügyeletesi feladatot látnak el. Az ügyeleti rendszert a felsős és az alsós munkaközösség-vezetők állítják össze.

Tanítási időben a tanulók az iskola épületét kizárólag tanítói/tanári felügyelettel hagyhatják el. 18 óráig tartó igény szerinti felügyeletet biztosít az intézmény.

### 1.21.4 Csengetési rend:

#### **Alsó tagozat: 1-3.évfolyam iskolaotthon**

1.óra: 7.45-től 8.30-ig (10 perces szünet)

2.óra: 8.40-től 9.25-ig (10 perces szünet)

3.óra: 9.35-től 10.20-ig (20 perces szünet)

4.óra: 10.40-től 11.25-ig

Ebéd, szabadidő

7.óra: 13.20-től 14.05-ig (10 perces szünet)

Hatályos: 2025.09.01.

8.óra: 14.15-től 15.00-ig (10 perces szünet)

9.óra: 15.10-től 16.00-ig

**Felső tagozat: 4-8. évfolyam:**

1.óra: 7.45-től 8.30-ig (10 perces szünet)

2.óra: 8.40-től 9.25-ig (10 perces szünet)

3.óra: 9.35-től 10.20-ig (20 perces szünet)

4.óra: 10.40-től 11.25-ig (10 perces szünet)

5.óra: 11.35-től 12.20-ig (10 perces szünet)

6.óra: 12.30-től 13.15-ig (5 perces szünet)

7.óra: 13.20-től 14.05-ig

A tanórák időtartama 45 perc, a tagintézmény-vezető/igazgató által elrendelt rövidített óráké 35 perc.

Rendkívüli óra ünnepek, egyéb programok esetén is csak igazgatói engedéllyel tartható.

**A napközis tanórák:** 14.30-től 15.30-ig tartanak.

**Gimnázium:**

| CSENGETÉSI REND |             |                |               |               |
|-----------------|-------------|----------------|---------------|---------------|
|                 |             | Ebéd           |               |               |
| 1. óra          | 7.45-8.30   | az 5. óra után | a 6. óra után | a 7. óra után |
| 2. óra          | 8.40-9.25   |                |               |               |
| 3. óra          | 9.35-10.20  |                |               |               |
| 4. óra          | 10.40-11.25 |                |               |               |
| 5. óra          | 11.35-12.20 |                |               |               |
| 6. óra          | 12.30-13.15 | 12.40-13.25    | a 6. óra után | a 7. óra után |
| 7. óra          | 13.25-14.10 | 13.35-14.20    | 13.35-14.20   |               |
| 8. óra          | 14.15-15.00 | 14.25-15.10    | 14.25-15.10   | 14.30-15.15   |

**A kollégium napirendje**

6.20-7.20 **Ébresztő**, reggeli feladatok (tisztálkodás, a szobarend kialakítása), reggeli, előkészület az iskolai feladatokhoz

7.30-ig **Átvonulás az iskolába**

12.15-14.30 Ebédidő

15.10-16.15 Szabadidő, (általános kimenő)

**15.30-16:15 1. SZILENCIUM**

16:15-16:25 Szünet

**16:25-17:10 2. SZILENCIUM**

17:10-17:25 Szünet

**17:25-18:10 3. SZILENCIUM**

18.10-19.30 **Vacsora**

19.30-21.30 Csoportfoglalkozások, kollégiumi diákkörök, szakkörök, szabadidő

**19.30-20:15 4. SZILENCIUM**

20:15-20:30 Szünet

**20.30-21:15 5. SZILENCIUM**

21.30 Kapuzárás

21.30-22.00 Előkészület a lefekvéshez, tisztálkodás

22.00 **Villanyoltás**

## 1.22 Érdekképviselés, érdekvédelem, érdekegyeztetés tagintézményi rendje

A diákönkormányzat minden hónapban ülésezik az iskolában. Évente két alkalommal (januárban és júniusban) a tagintézmény-vezetővel megbeszélést folytatnak a diákjogokkal, a házirenddel, illetve egyéb aktuális kérdésekkel kapcsolatban. Évente két alkalommal beszámolót készít a Diákönkormányzat működéséért felelős pedagógus.

## 1.23 A tanulók kötelelességei

- Be kell tartaniuk az intézményi házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- A testnevelés órára kötelező felszerelés: egységes póló (iskolai emblémás), sötét nadrág, torna- vagy edzőcipő, rossz idő esetére melegítő.
- Testnevelés óra alóli egyszeri felmentést (félévente) a szülő is kérhet, amit a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Egyébként felmentés az orvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni osztálya testnevelés óráján, melynek betartatása a szaktanár felelőssége.
- Amikor az osztály másik terembe vonul, köteles a tantermét tisztán, rendben átadni a következő osztálynak. Ezt ellenőrzik a hetesek és az előző órát tartó pedagógus.
- Versenyeken, külső rendezvényeken a tanulók az iskola logójával ellátott pólóban vagy ünnepi viseletben jelennek meg.
- A tanulók vigyáznak értékeikre, s nem hoznak az iskolába olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek nem szükségesek. Ékszerért, pénzért, kerékpárért, mobiltelefonért és más értéktárgyért felelősséget nem vállalunk.
- A kerékpárt a kerékpártárolóban kell elhelyezni és lezárni.
- **A hetesek feladatai**
  - jelentik a létszámot, a hiányzókat, a berendezés, a szemléltető eszközök állapotát (ha szükséges);
  - a szünetekben kiszellőztetik az osztálytermet, letörlik a táblát;
  - amennyiben a pedagógus 10 percet késik az óráról, kötelesek azonnal jelenteni az igazgatóságon;
  - az utolsó óra végén gondoskodniuk kell az osztály rendjéről, tisztaságáról, az ablakok bezárásáról és a villany lekapcsolásáról, esetlegesen a terem zárásáról. A hetesek csak ezután hagyhatják el a termet.

## 1.24 Áhítatok rendje

Az iskola diákjai hét eleji reggeli áhítaton vesznek részt a tornatermekben. Az áhítatok időpontja: hétfőn első óra. A részvételt az osztályfőnökök ellenőrzik.

Az osztályok az osztályfőnök vezetésével vonulnak be a reggeli áhítatra, majd a végén együtt vonulnak a tantermekbe.

A szaktanárok csatlakoznak az osztályokhoz és segítik az osztályfőnökök munkáját. A szaktanároknak is kötelező az egyik áhítaton való részvétel és a gyerekek felügyeletének segítése.

## 1.25 Öltözködési szabályok

### 1.25.1 A hétköznapi viseletre vonatkozó szabályok

Időjárásnak megfelelő szolid öltözködés.

Tilos a kihívó, megbotránkoztató öltözködés és megjelenés.

### 1.25.2 Az ünnepi viseletre vonatkozó szabályok

A hivatalos iskolai ünnepeken a tanulók kötelesek az iskola hivatalos ünnepi viseletében megjelenni.

A dolgozók a közösen elfogadott ünnepi viseletben jelenjenek meg.

Az ünnepi viselet részei a következők: fiúknál: világos felső, sötét alj, alkalmi cipő.

Lányoknál: fehér blúz, gimnáziumban matrőzblúz, sötét szoknya vagy nadrág (szoknya-térdközeli vagy annál hosszabb), alkalmi cipő.

Nem elfogadott a farmernadrág.

## 1.26 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A lépcső jobb oldalán lassan haladva kell közlekedni, a korlátot csak kapaszkodásra lehet használni, tilos rajta csúszni, átugrani.
- A balesetvédelmi előírásokat minden tanulónak és dolgozónak be kell tartania.
- A tanév első osztályfőnöki óráján baleset-, egészség-, tűzvédelmi oktatásban részesül minden tanuló, ezt aláírásukkal igazolják. Az oktatáson megismert szabályokat a tanulók saját és társaik testi épsége érdekében kötelesek betartani.
- Balesetet azonnal jelenteni kell a legközelebb tartózkodó felnőttnek. A felnőtt, szaktanár, osztályfőnök a balesetet jelenti a vezetőségnek, és a jegyzőkönyv felvételére jelentkezik a titkárságon.

### 1.26.1 Egészségvédelmi előírások

- A tizórait – kézmosás után - a tanteremben /étkezőben ülve kell elfogyasztani, szalvétát használva.
- A mosdókat rendeltetésüknek megfelelően kell használni (különös tekintettel a vé-  
cékre). Az alsó és felső tagozatos tanulók azokat a mosdókat használhatják, amelyek az osztálytermükhöz legközelebb találhatók.
- Az iskolában tilos dohányozni, rágózni, nyalókázni, energiaszót, alkoholt behozni és fogyasztani.

### 1.26.2 Balesetvédelmi előírások

- Be kell tartani minden tantárgy/tanterem speciális balesetvédelmi előírását, melyet a szaktanárok ismertetnek a tanév első óráján.
- A tantermekben, folyosókon tilos futni.
- Az udvaron nem szabad kerékpározni, rollerezni. A bejárat kapu után a járművet tolni kell! Tilos ezeket a járműveket áttolni a folyosókon!
- Elektromos eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett lehet használni, otthonról ilyen eszközöket nem lehet behozni az iskolába.
- Balesetvédelmi okokból testnevelés órákon fülbevaló és egyéb ékszer használata tilos.
- Nem szabad az ablakból, korlátról kihajolni, kimászni.
- Kollégista tanuló engedélyt kérhet bizonyos technikai eszköz behozatalára. Egyidejűleg tudomásul veszi, hogy amennyiben ezen eszközök használatával megsérti a tűz-, - és balesetvédelmi szabályokat, a szilenciumi rendet, és nem rendeltetésszerűen használja azokat, illetve zavarja velük társait, a nevelőtanár elveheti, majd kötelezheti a diákot az eszköz hazavitelére
- **A tantermek elektronikai eszközeit csak a szaktanárok vehetik elő, indíthatják el, és felelnek a használat utáni lekapcsolásért, elpakolásért és elzárásért.**

- Az intézmény védő-óvó eljárásait az SZMSZ tartalmazza.

## 1.27 A létesítmények és helyiségek használati rendje

- Az iskola egész területén be kell tartani a biztonságos, kulturált viselkedés szabályait, vigyázni kell a rendre és a tisztaságra. Kötelező jelenteni mindennemű rongálást, károkozást, meghibásodást. A szándékos károkozás megtérítése kötelező.
- A tagintézmény területén (az iskola épülete és az udvar) csak a tanítási idő alatt, illetve az iskolai rendezvények, délutáni foglalkozások ideje alatt lehet tartózkodni pedagógus felügyeletével.
- Minden tanulónak törekednie kell a környezettudatosságra. A szemetet a folyósokon elhelyezett szelektív kukákba helyezték. Az energiatakarékosság, a zöld környezet megőrzése intézményünkben elvárás. A tantermek csinosítása, otthonossá tétele virágokkal, növényekkel, képekkel a tanteremben elhelyezett osztály tagjainak feladata.

### 1.27.1 Tűz- és bombariadó szabályai

- A tűz- vagy bombariadót szaggatott csengőszó jelzi (esetleg kisharang). Ez esetben kettes oszlopban sietve kell elhagyni az iskola (kollégium) épületét a kijelölt menekülési útvonalon keresztül.
- A táskát és egyéb felszerelést az épületben kell hagyni. A kollégiumban a szobaajtókat nyitva kell hagyni.
- Az iskolatitkár viszi laptopon az e-napló adatait, kollégiumban a fő ügyeletes pedagógus az ügyeleti naplót, (osztálynévsorok, hiányzókat egyeztetni az osztályfőnökökkel).

### 1.27.2 Speciális termek használati rendje

#### Könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, tanórán kívüli ismeretszerzését iskolai könyvtár segíti.

Nyitvatartási rendje: minden tanév elején rögzítjük és kifüggesztjük.

A kölcsönzésért, raktározásért, visszavételezésért az iskolai könyvtáros/megbízott a felelős. A könyvtárból könyvet csak a könyvtáros által kölcsönzési nyilvántartásba vétel után szabad kivenni. A kölcsönzött könyvek épségéért a tanuló anyagilag felelős.

A könyvtár használatának rendjét könyvtárhasználati szabályzat határozza meg.

#### Tornaterem, sportcsarnok

A tornaterembe csak tanári felügyelettel mehetnek be a tanulók, s oda tilos a belépés utcai cipőben! Tanórán kívüli foglalkozások esetén ezek a helyiségek csak pedagógus felügyeletével használhatók. Tanári felügyelet nélkül e helyiségekben tartózkodni, sportszereket használni szigorúan tilos. A sportfoglalkozásokra váró tanulók a tornaterem folyosóján tartózkodnak. A főépületbe 17 óra után már nem jöhetnek be, azon keresztül nem közlekedhetnek.

#### Informatikai termek

**A számítógépeket kizárólag szaktanár engedélyével és felügyeletével lehet használni. A számítógépek és a hozzájuk csatlakozó eszközök épségéért a tanuló anyagilag felelős.**

Délután a szaktanterem látogatási rendjét a szakköri órarend határozza meg.

A szakköri foglalkozásokra szülői engedéllyel lehet járni.

#### Iskolai étkező

- Az iskolai étkezőt azok a tanulók vehetik igénybe, akik menzát vagy napközis étkezési ellátást (tízórai, ebéd, uzsonna) igényeltek. A tízórait az alsó tagozatos tanulók az első

és második szünetben fogyaszthatják el az osztálytermekben. Az ebédet a napközis tanulók csoportjukkal, a menzás tanulók önállóan fogyasztják el a menza ügyeletes pedagógiai asszisztensének felügyeletével. Az utolsó órát tartó szaktanár kíséri a menzásokat az ebédlőbe. A napközisek az uzsonnát a tanteremben szalvétáról fogyasztják a napközis nevelő felügyeletével. A tejtermékeket (tej, joghurt, sajt), valamint a gyümölcsöket (alma, répa, ivólé) szintén az osztálytermekben vagy az ebédlőben fogyaszthatják el. Az udvarra tilos kivinni!

- A gimnáziumban a tanulók az étkezőbe kíséret nélkül mehetnek az előzetesen megtervezett ebédeltetési rend szerint. Az ebédeltetési rendet az igazgatóhelyettes írja ki minden tanév és félév elején.
- Kabát nem vihető be.
- Az étkezőben ne használj mobiltelefont.
- Az étkezőben csak az iskola dolgozói és az étkező tanulók tartózkodhatnak.
- Az étkezés rendje:  
11.30-14.30-ig lehet étkezni az ebédlőben. Ahhoz, hogy tanulóink kulturáltan tudjanak étkezni, a tárgyi környezet adott. Ne toladodj, ne kapkodj, és ne hangoskodj az étkezőben!
- Étkezés bejelentése/lemondása:  
Az étkezést előző nap, de legkésőbb aznap 8.30 óráig lehet lemondani. Havi lemondás az előző hó 25. napjáig lehetséges. Ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülők ellátását is le kell mondani betegség vagy bármilyen távollét esetén!
- Közös felelősségünk (szülő, osztályfőnök), hogy ellátatlan tanuló ne legyen. Ezért az étkezési díj befizetésének elmaradása esetén 2 napon belül értesítjük a szülőt, ezt követően a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot.
- Étel hazavitele az étkezőből gyermek számára nem lehetséges. A szülők tájékoztatása az étkezéssel és az ebédbefizetéssel kapcsolatban írásban és a honlapon keresztül történik.

## **Büfé**

A büfé szolgáltatásait a felső tagozatosok az ügyeletes nevelő felügyeletével vehetik igénybe, a gimnáziumi tanulók igény szerint, önállóan. A tanulók a tanóráról nem keshetnek el. Tanórák alatt nem vásárolhatnak.

Az alsó tagozatosok reggel a tanórák kezdése előtt, napközben az osztályok által egyénileg/közösen megállapított időben vásárolhatnak.

A megvásárolt poharas innivalót a helyszínen kell elfogyasztani.

## **1.28 A tanulók mulasztásának igazolása**

### **1.28.1 A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje**

A szülő kérésére egy-egy - évente összesen hét - napra távolmaradást engedélyezhet az osztályfőnök tanulóinak.

A szülő írásbeli kérelmére a végzős tanulók osztályfőnöke 2 napot (2 nap, vagy 2 x 1 nap) igazolhat, a továbbtanulás segítése céljából.

Ezen felül csak a tagintézmény-igazgató vagy rendkívüli esetben az igazgató engedélyezhet szülői (gondviselői) kérésre több nap távollétet.

### **1.28.2 A mulasztások igazolásának rendje**

A mulasztásokról szóló igazolást a tanuló visszaérkezésétől számított 3 napon belül köteles osztályfőnökének bemutatni. Az ezen túlmenően bemutatott igazolás már nem fogadható el, a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.

- A mulasztás első napján a szülő (gondviselő) köteles értesíteni az iskolát a hiányzás okáról.
- Amennyiben ez nem történik meg, úgy az osztályfőnök a második napon, telefonon megkeresheti a szülőt a hiányzás miatt.
- Az első igazolatlan óra után felszólítjuk a szülőt, gondviselőt. 10 igazolatlan óra után az iskola / tagintézmény-igazgatója értesíti a jegyzőt az iskolalátogatások hiányzó óráiról. Az igazolatlan órák jelentése az intézmény/ tagintézmény-igazgató felé az osztályfőnök feladata. Igazolatlan hiányzások jelentésének eljárásrendjét a Kormányhivatal határozza meg.
- A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.
- A késést vagy mulasztást az elektronikus osztálynaplóba - egyéb foglalkozások esetén a foglalkozási naplóba - az órát, foglalkozást tartó tanárnak be kell jegyezni. A rögzített késések percei összeadódnak, így 45 perc késés 1 igazolatlan órának számít. A szülő csak előre bejelentett esetben igazolhatja gyermeke reggeli késését. (orvosi vizsgálat, egyéb fontos családi ügy)
- A tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, illetőleg egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, kivéve, ha a nevelőtestület az osztályozó vizsgát engedélyezi. Nem kell lefolytatni az osztályozó vizsgát abból a tárgyból, melyből megfelelő mennyiségű érdemjegy áll rendelkezésre a félév / év végi osztályzat megállapításához.

## **1.29 Tanórán kívüli foglalkozások**

### **1.29.1 A tantárgy - és foglalkozásválasztás iskolai rendje**

- Ha jelentkezett a választható órára, akkor az onnantól már kötelezőnek számít.
- A szakkörök minimum létszáma 8 fő, idegen nyelvi szakkörök esetében ez 7 fő.
- Nevelő jelenlétében a választható foglalkozásokon, szakkörökön igénybe vehetők az iskolában rendelkezésre álló eszközök, az iskola létesítményei.

### **1.29.2 Tanításon kívül az iskola létesítményeinek használata**

- A délutáni rendezvényekre, foglalkozásokra csak pedagógus jelenlétében kerülhet sor, így ő gondoskodni köteles a termék nyitásáról, zárásáról.
- A délutáni, nem szakköri egyéb tevékenységeket a vezetőségnek minden esetben be kell jelenteni engedélyezés céljából.
- A diákönkormányzat a diákönkormányzatot segítő pedagógussal ülészik.

## **1.30 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A szociális támogatás megállapítása és felosztása pályázat útján történik intézményünkben.

### **1. A pályázat célja:**

Havi ösztöndíj biztosítása azoknak a tanulóknak, akik szerény anyagi helyzetük ellenére közösségük hasznos tagjai kívánnak lenni, képességeiknek megfelelő tanulmányi teljesítményt nyújtani.

tanak és kivívták társaik megbecsülését. Az ösztöndíjjal a tanuló gazdálkodik, belőle finanszírozhatja étkezési díját vagy annak egy részét, utazási költségét vagy előtakarékossággal összegűjtheti a tanulmányi kirándulások összegét vagy annak egy részét (osztálykirándulás, angliai tanulmányút, sítábor, Tisza-túra).

## 2. Pályázati feltételek:

- a) a tanuló családjának szerény anyagi helyzete: az egy háztartásban élők egy főre eső jövedelme 55- 60 000 Ft alatt van;
- b) a tanuló képességeinek megfelelő tanulmányi teljesítmény;
- c) a közösségért végzett önkéntes munka;
- d) tanulmányi- kulturális és/vagy sportversenyeken való szereplés;
- e) osztályfőnöki-, illetve kollégista tanuló esetében osztályfőnöki és kollégiumi csoportvezetői támogató javaslat, melyben a 2.a és b pont alatti feltételek szerepelnek;
- f) motivációs levél készítése.

|           |           |
|-----------|-----------|
| 4,8 - 5   | 16 000 Ft |
| 4,5 - 4,8 | 14 000 Ft |
| 4,2 - 4,5 | 11 000 Ft |
| 4,0 - 4,2 | 9 000 Ft  |
| 3,8 - 4,0 | 7 000 Ft  |

### 1.31 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai, rendje (184 § (5)).

Lásd 1. sz. melléklet: „A tankönyvellátás rendje”.

### 3. A házirend legitimációja

A Házirend hatálya a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

- dolgozóira,
- tanulóira,
- különböző szintű közösségeire terjed ki.

#### **Legitimációs záradék a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása**

A Házirendet a nevelőtestület bevonásával a főigazgató készítette.

A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a főigazgató által készített Házirendjét a szülői szervezet **2025. január 21.** napján tartott ülésén megtárgyalta. A szülői szervezet véleményezési jogát jelen Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Bonyhád, 2025. január 21.

  
Kincses Ibolya  
szülői szervezet elnöke

A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a főigazgató által készített Házirendjét az intézmény diákönkormányzata **2025. január 30.** napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Bonyhád, 2025. január 30.

  
Csizmadia Bence  
a diákönkormányzat részéről

A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a főigazgató által készített Házirendjét az intézményi nevelőtestület **2025. január 24.** napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Bonyhád, 2025. január 24.

  
Váci Enikő  
hitelesítő nevelőtestületi tag

  
Künsztlerné Klészatl Melinda  
hitelesítő nevelőtestületi tag



Hatályos: 2025.09.01.

A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjét a fenntartó, a Magyarországi Evangélikus Egyház megtárgyalta és elfogadta.

---

---